

Guatemala, 29 de julio de 2022


Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Barneond:

- De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número DGA-189-157-2022, con el número de Resolución VC-DGA-023-2022, correspondiente al sexto producto.

Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- 1) Se apoyó en la recepción de insumos, suministros y bienes entregados por los proveedores, verificando que la factura, cotización y requisición de compra coincidan con las características solicitadas.
- 2) Se apoyó en el registro de actualización de los ingresos y salidas de los insumos, suministros y bienes adquiridos.
- 3) Se apoyó en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- 4) Se apoyó en la clasificación, estiba, orden, limpieza y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén.
- 5) Se apoyó en el inventario físico de las existencias en almacén.
- 6) Se apoyó en la revisión, redacción y recepción de los documentos y formas autorizadas para el uso de la sección de almacén.
- 7) Otras funciones en el ámbito del contrato que fueron solicitadas por mi jefe inmediato superior.



- Henry Alexander López Santos



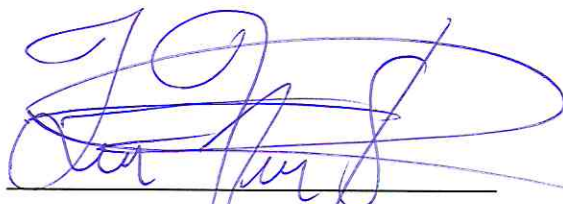
Silvia Victoria Alvarado Barillas
Jefa de la Sección de Almacén
Dirección General de las Artes
Jefe de Almacén

29 de julio 2022

Producto 6:

Informe del registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios y salidas de almacén, reportando los insumos recibidos y entregados y el inventario físico y electrónico, garantizando los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de julio.

- A) Se realizó un registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios.
- B) Se realizó un registro y control de las salidas de Almacén de los diferentes productos, suministros, bienes y otros, a las distintas Secciones de la Dirección General de las Artes.
- C) Se realizó el reportando de los insumos recibidos y entregados
- D) Se realizó el inventario electrónico correspondiente del mes de abril 2022.
- E) Se realizó el inventario físico correspondiente del mes de febrero 2022.
- F) Se garantizó los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de abril 2022



Henry Alexander López Santos